



Plaatselijke Regeling 2024
Hervormde Gemeente Katwijk aan Zee

Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de Hervormde Gemeente (met wijkgemeenten) te Katwijk aan Zee.

Inhoudsopgave

§ 1. Samenstelling van de Algemene Kerkenraad.....	5
1.1 Aantal ambtsdragers.....	5
1.2 Vaste adviseurs.....	6
§ 2. De werkwijze van de Algemene Kerkenraad.....	7
2.1 Aantal vergaderingen.....	7
2.2 Bijeenroepen van de vergadering.....	7
2.3 Verslaggeving.....	7
2.4 Openbaarmaking besluiten.....	7
2.5. Verkiezing moderamen.....	7
2.6 Plaatsvervangers.....	8
2.7 Taken van het moderamen.....	8
2.8 Algemeen Kerkenraad Fonds.....	8
2.9 Toelating toehoorders tot de vergaderingen.....	9
2.10 Archiefbeheer.....	9
2.11 Taak en bevoegdheid AK.....	9
2.12 Bijstand door commissies.....	11

2.13 Beleidsplan	11
§ 3. Besluitvorming: Ordinantietekst	12
§ 4.1. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk	14
4.1.1 Omvang van College van Kerkrentmeesters	14
4.1.2 Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester	14
4.1.3 Plaatsvervangers	14
4.1.4 De administratie.....	14
4.1.5 Procuratiereglement	14
4.1.6 De bevoegdheden van de penningmeester	15
4.1.7 Toevertrouwde taken van het College van Kerkrentmeesters	15
§ 4.2. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal	17
4.2.1 Omvang College van Diakenen	17
4.2.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester	17
4.2.3 Plaatsvervangers	17
4.2.4 De administratie.....	18
4.2.5 De bevoegdheden van de penningmeester	18
4.2.6 Toevertrouwde taken van het college van diakenen en commissies ...	18
§ 5. Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling	19
§ 6. Overige bepalingen	21
6.1 Verkiezing van ambtsdragers algemeen	21
6.1.1 Stemrecht en verkiesbaarheid	21

6.1.2 Verkiezing/kandidaatstelling van ambtsdragers behorende tot een andere (wijk)gemeente.....	21
6.1.3 Regels voor het stemmen	21
6.1.4 Stemmen bij volmacht	21
§ 6.2. Verkiezing van ouderlingen en diakenen	23
6.2.1 Verkiezingsmaand	23
6.2.2 Uitnodiging voor aanbevelingen en voor stemmen	23
6.2.3 Dubbeltallen.....	23
§ 6.3 Verkiezing van predikanten.....	24
6.3.1 Instemming Algemene Kerkenraad.....	24
6.3.2 De beroepingscommissie en haar werkzaamheden	24
6.3.3 Kandidaatstelling en verkiezing van de predikant	25
6.3.4 Goedkeuring door de gemeente.....	25
§ 6.4 Lidmaatschap van de gemeente	26
6.4.1 Leden van de gemeente.....	26
6.4.2 Gastlidmaatschap.....	26
§ 6.5 Aantal en grenzen van de wijkgemeenten.....	27
6.5.1 Aantal wijkgemeenten	27
6.5.2 Grenzen van de wijkgemeenten	27
6.5.3 Vaststelling en wijziging van het aantal (en de grenzen van de) wijkgemeenten.....	27

Vaststelling (wijziging)

Deze plaatselijke regeling is vastgesteld / gewijzigd door de Algemene Kerkenraad op 8 mei 2024 en is vanaf 24 mei 2024 geldig.

§ 1. Samenstelling van de Algemene Kerkenraad

1.1 Aantal ambtsdragers

De Algemene Kerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers:

	Invullen:
Predikant	4
Ouderlingen	7
ouderlingen-kerkrentmeester	6
Diakenen	7
Totaal	24

Indien de preses en de scriba niet zijn gekozen uit de leden van de Algemene Kerkenraad maken zij als boventallige leden deel uit van de Algemene Kerkenraad. Alle leden van de Algemene Kerkenraad hebben stemrecht en tellen mee voor het quorum.

De verkiezing van de preses en de scriba als boventallige leden van de Algemene Kerkenraad geschiedt door de Algemene Kerkenraad. De gemeente wordt door middel van publicatie in het kerkblad in de gelegenheid gesteld om binnen twee weken na de publicatie schriftelijk (waaronder per e-mail) aanbevelingen te doen, waarbij geldt dat de Algemene Kerkenraad niet aan deze aanbevelingen is gebonden.

Voor alle ambtsdragers is de ambtstermijn in de regel vier jaar. Zij zijn telkens terstond als ambtsdrager herkiesbaar, voor een per geval vast te stellen termijn van ten minste twee jaar en ten hoogste vier jaar, met dien verstande dat zij niet langer dan twaalf aaneengesloten jaren ambtsdrager kunnen zijn.

1.2 Vaste adviseurs

Op uitnodiging van het moderamen kunnen als adviseurs aan de vergaderingen van de Algemene Kerkenraad deelnemen vertegenwoordigers van de organen van bijstand dan wel door de Algemene Kerkenraad ingestelde commissies. Zij wonen alleen de besprekingen van hun arbeidsveld bij.

De voorzitter en scriba van het College van Diakenen en de voorzitter en scriba van het College van Kerkrentmeesters ontvangen standaard een uitnodiging. Zij hebben een adviserende stem in de vergadering.

§ 2. De werkwijze van de Algemene Kerkenraad

2.1 Aantal vergaderingen

De Algemene Kerkenraad vergadert in de regel 6 maal per jaar.

2.2 Bijeenroepen van de vergadering

De vergaderingen van de Algemene Kerkenraad worden tenminste 7 dagen van tevoren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen.

2.3 Verslaggeving

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de Algemene Kerkenraad wordt vastgesteld.

2.4 Openbaarmaking besluiten

Niet vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergadering van de Algemene Kerkenraad worden of in de kerkbode, of op de website of mondeling binnen een redelijke termijn aan de gemeente bekend gemaakt.

2.5. Verkiezing moderamen

De Algemene Kerkenraad kiest jaarlijks uit zijn midden een moderamen dat bestaat uit tien leden indien de preses en de scriba niet zijn gekozen uit de leden van de Algemene Kerkenraad. Het moderamen bestaat uit ten minste de preses en scriba van de Algemene Kerkenraad en een assessor, met dien verstande dat in elk geval een predikant deel uitmaakt van het moderamen (Ord. 4-8-2). Verder dienen de overige ambten (diaken, ouderling, ouderlingkerkrentmeester) en alle wijkkerkenraden vertegenwoordigd te zijn. Deze jaarlijkse verkiezing geschiedt in de

eerste vergadering van het jaar onder leiding van de oudste aanwezige predikant in leeftijd, tenzij de termijn van preses nog voortduurt. In dat geval heeft de preses de leiding.

In het geval de preses casu quo scriba voor een bepaalde periode is verkozen, zal de verkiezing van de preses casu quo scriba plaatsvinden na het verstrijken van zijn benoemingsduur of in het zicht van het verstrijken van deze benoemingsduur met als ingangsdatum van benoeming de dag volgend op de datum waarop deze benoemingsduur is verstreken.

2.6 Plaatsvervangers

In de vergadering genoemd in art. 2.5 worden de plaatsvervangers van de preses en de scriba aangewezen.

2.7 Taken van het moderamen

Het moderamen heeft tot taak het voorbereiden van de vergaderingen; het samenroepen en leiden van de bijeenkomsten van de Algemene Kerkenraad; de uitvoering van die besluiten van de Algemene Kerkenraad waarvoor geen anderen aangewezen zijn en voorts, onder verantwoording van de Algemene Kerkenraad, het afdoen van zaken van formele en administratieve aard die geen uitstel gedogen.

2.8 Algemeen Kerkenraad Fonds

2.8.1 De Algemene Kerkenraad beheert een fonds ten behoeve van financiële ondersteuning aan organisaties en instellingen die niet door het College van Kerkrentmeesters of door het College van Diakenen worden ondersteund.

2.8.2. De beslissing over de aanwending van het fonds berust bij de Algemene Kerkenraad.

2.8.3. De penningmeester van het college van Kerkrentmeesters of het hoofd Kerkbeheer voert de administratie van het fonds en is belast met het doen van de betalingen daaruit.

2.8.4 In de Algemene Kerkenraad wordt de jaarrekening van het fonds besproken en vastgesteld.

2.9 Toelating toehoorders tot de vergaderingen

De vergaderingen van de Algemene Kerkenraad zijn niet openbaar. De Algemene Kerkenraad kan echter besluiten dat gemeenteleden en eventuele andere belanghebbenden als toehoorder tot een bepaalde vergadering of tot een deel daarvan toegelaten worden.

2.10 Archiefbeheer

Het beheer van het lopend archief (laatste en voorlaatste jaargang) van de Algemene Kerkenraad berust bij de scriba. Het beheer van het statisch archief berust bij het kerkelijk bureau. Dit met inachtneming van de verantwoordelijkheid van de het College van Kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ord. 11-2-7.

2.11 Taak en bevoegdheid AK

In overleg met de wijkkerkenraden is door de Algemene Kerkenraad met inachtneming van het bepaalde in ord. 4-7-2 vastgesteld dat het de taak en bevoegdheid van de Algemene Kerkenraad is de volgende zaken te regelen:

- tijd, aantal en plaats van kerkdiensten, alsmede de vaststelling van het preekbeurtenrooster;
- de (eind)redactie van het kerkblad;
- vaststellen van het collecterooster;
- vaststellen van het beleidsplan, na afstemming met de wijkkerkenraden en

- colleges;
- kandidaatstelling van predikanten (samen met de betreffende wijkkerkenraad);
 - vaststellen van de rekeningen cq. financiële verslagen en de begrotingen van:
 - o het College van Kerkrentmeesters
 - o het College van Diakenen
 - bespreken jaarverslagen van de organen van bijstand en van door hem ingestelde commissies;
 - installeren van commissies en het vaststellen van aan commissies te geven opdrachten;
 - benoeming van leden in commissies, stichtingen en (identiteit)raden waarin de Hervormde Gemeente participeert, dan wel die van haar uitgaan;
 - bespreken rapportages van beleidscommissies en ad hoc commissies;
 - onderhouden van relatie met de hervormde scholen, stichtingen en instellingen waarin de Hervormde Gemeente participeert, dan wel die van haar uitgaan;
 - overleg met de zusterkerken;
 - overleg met bredere kerkelijke organen en maatschappelijke instanties over zaken die de centrale gemeente betreffen;
 - behartigen van de belangen van de centrale gemeente bij de overheid;
 - onderhoud van de website;
 - wat verder door de wijkkerkenraden aan de Algemene Kerkenraad wordt gedelegeerd.

De Algemene Kerkenraad kan de hierboven aangeduide taken en bevoegdheden mandateren c.q. delegeren aan het moderamen en andere kerkelijke organen binnen de gemeente. Van de wijze van uitoefening van de gemandateerde dan wel gedelegeerde taken en bevoegdheden wordt aan de Algemene Kerkenraad jaarlijks verslag gedaan.

2.12 Bijstand door commissies

De Algemene Kerkenraad kan zich in zijn arbeid laten bijstaan door commissies en organen van bijstand zoals:

- de evangelisatiecommissie
- de zendingscommissie
- de zondagsschoolcommissie
- het ministerie van predikanten
- de jeugdraad
- de beleidsplancommissie
- de kerkbladcommissie
- de kinderkerkcommissie
- de kindernevendienst
- de vertrouwenscommissie
- de commissie dovenpastoraat
- de commissie geestelijke verzorging woonzorgcentra
- de commissie voor Psycho Pastorale Toerusting (PPT)

2.13 Beleidsplan

Overeenkomstig het bepaalde in ordinantie 4-8-5 stelt de Algemene Kerkenraad telkens voor een periode van vier jaar een beleidsplan op, na daarover overleg gepleegd te hebben met het College van Kerkrentmeesters, het College van Diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente.

Elk jaar, bij voorkeur in de maand september, pleegt de Algemene Kerkenraad met dezelfde colleges en organen overleg over eventuele wijziging van het beleidsplan. Nadat de Algemene Kerkenraad het beleidsplan of een wijziging daarvan voorlopig heeft vastgesteld, wordt dit in de gemeente gepubliceerd. De Algemene Kerkenraad stelt de leden van de gemeente in de gelegenheid hun mening over het beleidsplan of de wijziging kenbaar te maken. Daarna stelt de Algemene Kerkenraad het beleidsplan of de wijziging vast.

§ 3. Besluitvorming: Ordinantietekst

Ord. 4, art. 5 **Besluitvorming**

1. In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen.

Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.

2. Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.

3. Stemming over personen geschiedt schriftelijk.

Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt.

Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen.

Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.

Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.

Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

4. Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden zoals dit voor het kerkelijk lichaam is vastgesteld, met een minimum van drie leden, ter vergadering aanwezig is

Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is, mits ten minste drie leden aanwezig zijn.

5.Voor besluitvorming in een vergadering met stemgerechtigde leden van de gemeente zijn de leden 1 tot en met 3 van overeenkomstige toepassing, tenzij in de plaatselijke regeling anders is voorzien.

§ 4.1. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk

4.1.1 Omvang van College van Kerkrentmeesters

Het college van Kerkrentmeesters bestaat uit 32 leden.

4.1.2 Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester

De bepaling van de voordracht voor benoeming tot voorzitter, secretaris en penningmeester door de Algemene Kerkenraad geschiedt eens per 4 jaar voor 30 juni.

4.1.3 Plaatsvervangers

In de vergadering, genoemd in art. 4.1.2., worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

4.1.4 De administratie

Het College van Kerkrentmeesters wijst een administrateur aan. De administrateur woont de vergaderingen van het college bij en heeft daar een adviserende stem. Op hem is het bepaalde in ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

4.1.5 Procuratiereglement

De procuratieregeling houdt in dat aangewezen personen volmacht hebben tot het aangaan van een verplichting namens de Hervormde Gemeente Katwijk aan Zee, wijkgemeente dan wel commissie (daaronder wordt ook begrepen het voldoen aan

een verplichting en het verlengen van een verplichting). Dit met inachtneming van in deze regeling genoemde voorwaarden.

Eventuele wijzigingen worden ter instemming aan de Algemene Kerkenraad voorgelegd.

4.1.6 De bevoegdheden van de penningmeester

De bevoegdheden van de penningmeester zijn vastgelegd in het hierboven genoemde procuratiereglement. Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

4.1.7 Toevertrouwde taken van het College van Kerkrentmeesters

Overeenkomstig ord. 11-3-5 hebben de wijkraden van Kerkrentmeesters de volgende taken door het College van Kerkrentmeesters toevertrouwd gekregen:

1. Financiële zaken
2. Personele zaken
3. Bouwzaken
4. Verhuur en exploitatie
5. Orgelzaken
6. Website / automatisering / kerkradio
7. Kerkbode
8. Begraafplaatsen
9. Actiedag
10. Geldwerving

Het College van Kerkrentmeesters en de wijkrazen van Kerkrentmeesters hebben hun afspraken over de uitvoering van deze taken, het overleg daarover en de verantwoording van de wijkraad aan het college schriftelijk vastgelegd.

§ 4.2. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal

4.2.1 Omvang College van Diakenen

Het College van Diakenen, hier bedoeld als het dagelijks bestuur van de Diaconie, bestaat uit ten minste 8 leden en ten hoogste 9 leden en wel ten minste één lid per wijkgemeente.

4.2.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester

Tijdens de eerste collegevergadering van het jaar stelt het college een voordracht van diakenen op voor benoeming van een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Deze voordracht wordt zo spoedig mogelijk ter benoeming voorgelegd aan de Algemene Kerkenraad. Tijdens deze vergadering wijst het college ook plaatsvervangers aan van voorzitter en secretaris.

In het geval een voorzitter, secretaris en/of penningmeester voor een bepaalde periode in die betreffende functie is benoemd, zal de voordracht en benoeming van een dergelijk lid plaatsvinden na het verstrijken van deze benoemingsduur of in het zicht van het verstrijken van deze benoemingsduur met als ingangsdatum van benoeming de dag volgend op de datum waarop deze benoemingsduur is verstreken.

4.2.3 Plaatsvervangers

In de vergadering, genoemd in art. 4.2.2., worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen. Bij afwezigheid van de penningmeester treedt de tweede penningmeester op als diens plaatsvervanger. Bij afwezigheid van de voorzitter treedt de secretaris op als diens plaatsvervanger.

4.2.4 De administratie

Het College van Diakenen wijst een administrateur/penningmeester aan, die belast wordt met de boekhouding van het college. Indien de administrateur geen ambtsdrager is, woont hij de vergaderingen van het college bij en heeft daar een adviserende stem. Op hem is het bepaalde in ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

4.2.5 De bevoegdheden van de penningmeester

De penningmeester en voorzitter zijn gezamenlijk, dus niet afzonderlijk, bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, met in acht neming van het door de Algemene Kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting. Het college kan spoedeisende zaken (dat wil zeggen als overleg met de Algemene Kerkenraad niet mogelijk is), waarin de goedgekeurde begroting niet voorziet, zelf afdoen indien de financiële gevolgen niet meer bedragen dan 10% van de in de begroting opgenomen uitgaven. Achteraf zal mededeling worden gedaan aan de Algemene Kerkenraad. Betalingen boven dit bedrag kunnen slechts worden gedaan op grond van een door het college genomen besluit, waarvan mededeling wordt gedaan aan de "algemene vergadering van diakenen", ook moeten deze mededelingen worden opgenomen in de notulen.

4.2.6 Toevertrouwde taken van het college van diakenen en commissies

taken en commissies zijn vastgelegd en beschreven in ordinantie 3-11-1 en het beleidsplan van de diaconie.

§ 5. Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling

Ordinantie 4-8-5

De kerkenraad maakt een plaatselijke regeling met daarin regelingen ten behoeve van het leven en werken van de gemeente, na overleg met de organen van de gemeente op wie de regeling betrekking heeft.

Deze plaatselijke regeling bevat ten minste:

- de regeling voor de verkiezing van ambtsdragers;
- de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad;
- de regeling voor het beheer van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente;

en voor zover van toepassing

- de regeling van de verdeling van taken tussen Algemene Kerkenraad en wijkkerkenraad;
- de regeling van de verdeling van taken tussen de kerkenraad en de kleine kerkenraad;
- de regeling van taken en bevoegdheden van werkgroepen.

Deze regelingen worden na vaststelling of wijziging ter kennisneming toegezonden aan het

breed moderamen van de classicale vergadering en in geval van een evangelisch-lutherse

gemeente tevens aan de evangelisch-lutherse synodale commissie.

Ordinantie 4-8-9

...

De kerkenraad neemt geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:

- het toelaten van doopleden tot het avondmaal
- het zegenen van andere levensverbintenissen dan een huwelijk van man en vrouw dan na beraad in de gemeente.

De kerkenraad neemt in ieder geval geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:

- het beantwoorden van de doopvragen door doopleden;
- het verlenen van stemrecht aan anderen dan belijdende leden;
- de wijze van de verkiezing van ambtsdragers;

en ter zake van:

- de aanduiding en de naam van de gemeente;
- het voortbestaan van de gemeente;
- het aangaan van een samenwerkingsverband met een andere gemeente;
- de plaats van samenkomst van de gemeente;
- het verwerven, ingrijpend verbouwen, afbreken, verkopen of op andere wijze vervreemden van een kerkgebouw;
- de plaatselijke regeling als bedoeld in artikel 8-5;

dan nadat de leden van de gemeente in de gelegenheid zijn gesteld hun mening kenbaar te maken.

§ 6. Overige bepalingen

6.1 Verkiezing van ambtsdragers algemeen

6.1.1 Stemrecht en verkiesbaarheid

De belijdende leden van de wijkgemeente zijn stemgerechtigd. Alleen belijdende leden kunnen tot het ambt worden geroepen.

6.1.2 Verkiezing/kandidaatstelling van ambtsdragers behorende tot een andere (wijk)gemeente

Er zal niet tot verkiezing/kandidaatstelling van een ambtsdrager woonachtig op het grondgebied van een andere wijkgemeente worden overgegaan, dan nadat het moderamen van die wijkgemeente hiervan in kennis is gesteld.

Mochten tegen deze verkiezing/kandidaatstelling van de betreffende kandidaat bezwaren bestaan, dan wordt daarvan door het moderamen onder vermelding van redenen, zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 7 dagen, schriftelijk mededeling gedaan.

6.1.3 Regels voor het stemmen

Stemming geschiedt volgens de algemene regels voor besluitvorming zoals beschreven in ord. 4-5.

6.1.4 Stemmen bij volmacht

Er kan bij volmacht worden gestemd, maar niemand mag meer dan twee gevolmachtigde stemmen uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden kunnen gevolmachtigde stemmen uitbrengen.

De volmachten zijn schriftelijk en ondertekend en worden van te voren aan de kerkenraad getoond.

§ 6.2. Verkiezing van ouderlingen en diakenen

6.2.1 Verkiezingsmaand

De verkiezing van ouderlingen en diakenen vindt plaats in het tweede kwartaal van een oneven jaartal, behoudens verkiezing vanwege tussentijdse vacatures.

6.2.2 Uitnodiging voor aanbevelingen en voor stemmen

De uitnodiging tot het doen van aanbevelingen, wordt tenminste 4 weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de wijkkerkenraad gedaan.

De uitnodiging om te stemmen wordt tenminste één week voordat de verkiezing plaats heeft, door de wijkkerkenraad gedaan.

6.2.3 Dubbeltallen

Na kennisneming van de ingekomen aanbevelingen voor de verkiezing van ouderlingen en diakenen stelt de wijkkerkenraad voor elke vacature afzonderlijk een dubbeltal vast, waaruit de verkiezing door de stemgerechtigde leden van de wijkgemeente plaatsvindt.

De stemgerechtigde leden van de gemeente hebben de wijkkerkenraad hiertoe voor een periode van 6 jaar gemachtigd. Zie voor nadere bijzonderheden de *'machtiging uit hoofde van Ord. 3-6-3'*, die als **bijlage** aan deze plaatselijke regeling is gehecht.

De procedure beschreven in dit artikel komt in de plaats van het bepaalde in Ord. 3-6-2.

§ 6.3 Verkiezing van predikanten

6.3.1 Instemming Algemene Kerkenraad

De voorbereiding van de verkiezing en de beroeping vangt aan met een bespreking in de kerkenraad van de wijkgemeente, waar de vacature is ontstaan of zal ontstaan.

Voordat stappen worden ondernomen ter uitvoering van de voorbereidingen in de wijkkerkenraad, verzoekt deze aan de Algemene Kerkenraad om instemming daarvoor.

6.3.2 De beroepingscommissie en haar werkzaamheden

De beroepingscommissie bestaat uit ten minste vier leden, waarvan er één wordt aangewezen door en deel uitmaakt van de Algemene Kerkenraad. Het door de Algemene Kerkenraad aangewezen lid behoort bij voorkeur tot een wijkkerkenraad van een andere modaliteit dan de vacante wijkkerkenraad.

Indien een wijkkerkenraad besluit om naast leden van de kerkenraad ook een aantal gemeenteleden zitting te doen hebben in de beroepingscommissie dan dienen deze te behoren tot de belijdende lidmaten van de wijkgemeente. Op hen is het bepaalde in ordinantie 4-2 met betrekking tot de geheimhouding onverminderd van toepassing.

De predikant, die voor verkiezing wordt voorgedragen, moet door de beroepingscommissie worden gehoord, bij voorkeur in zijn eigen gemeente, terwijl ook een gesprek met hem plaatsvindt. Na het horen en het gesprek met de predikant die voor verkiezing wordt voorgedragen, brengt de beroepingscommissie verslag uit aan de wijkkerkenraad. Daartoe wordt door de voorzitter van de wijkkerkenraad in vergadering bijeengeroepen.

6.3.3 Kandidaatstelling en verkiezing van de predikant

In afwijking van het bepaalde in ordinantie 3-4-6 worden predikanten verkozen door de wijkkerkenraad.

Is de wijkkerkenraad – na schriftelijk gehouden stemming – van oordeel, dat de desbetreffende predikant voor verkiezing in aanmerking komt, dan deelt de scribe van de wijkkerkenraad dit mee aan de scribe van de Algemene Kerkenraad. Daarna zal de preses van de Algemene Kerkenraad de wijkkerkenraad en de Algemene Kerkenraad bijeenroepen in een gemeenschappelijke vergadering. In deze vergadering zal de kandidaatstelling van de voorgedragen predikant plaatsvinden door middel van schriftelijke stemming. Voor de kandidaatstelling van de predikant is een volstrekte meerderheid van stemmen vereist zowel bij de betreffende wijkkerkenraad als bij de Algemene Kerkenraad. Daartoe zullen twee afzonderlijke stemmingen plaatsvinden. De wijkkerkenraad zal eerst tot stemming overgaan. Daarna vindt stemming plaats in de Algemene Kerkenraad.

6.3.4 Goedkeuring door de gemeente

Na de beroepingsvergadering wordt de naam van de gekozen predikant aan de gemeente bekend gemaakt. De leden van de wijkgemeente worden daarbij in de gelegenheid gesteld om binnen één week eventuele bezwaren tegen de gevolgde procedure bij de kerkenraad in te dienen.

§ 6.4 Lidmaatschap van de gemeente

6.4.1 Leden van de gemeente

Tot de gemeente behoren:

- als doopleden: zij die in een gemeente van de Protestantse Kerk in Nederland de doop hebben ontvangen of die in een andere kerk de doop hebben ontvangen en naar de Protestantse Kerk in Nederland zijn overgekomen en die als zodanig zijn ingeschreven in het register van deze gemeente.
- als belijdende leden: zij die in een gemeente van de Protestantse Kerk in Nederland belijdenis van het geloof hebben gedaan of die de doop hebben ontvangen en belijdenis van het geloof hebben gedaan in een andere kerk en naar de Protestantse Kerk in Nederland zijn overgekomen en die als zodanig zijn ingeschreven in het register van deze gemeente.

6.4.2 Gastlidmaatschap

Tot een gemeente behoren tevens zij die in het register van deze gemeente als gastlid zijn ingeschreven.

In het register van een gemeente kunnen als gastlid worden ingeschreven leden van kerken waarmee de Protestantse Kerk in Nederland bijzondere betrekkingen onderhoudt, alsmede van andere kerken ten aanzien waarvan de generale synode dit heeft bepaald, naar regels in generale regeling 3 gesteld.

§ 6.5 Aantal en grenzen van de wijkgemeenten

6.5.1 Aantal wijkgemeenten

6.5.1.1 De gemeente heeft acht wijkgemeenten met eigen naam en grens.

6.5.1.2 De namen en grenzen van de wijkgemeenten worden – na daarover de wijkkerkenraden te hebben gehoord – vastgesteld door de Algemene Kerkenraad.

6.5.2 Grenzen van de wijkgemeenten

De grenzen van de wijkgemeenten zijn ingetekend op een topografische kaart en tevens vastgelegd door middel van een lijst van de straatnamen, huisnummers en postcodes die de grenzen van de wijkgemeenten vormen. Van deze kaart is een afschrift aanwezig op het kerkelijk bureau.

6.5.3 Vaststelling en wijziging van het aantal (en de grenzen van de) wijkgemeenten

Voor de vaststelling dan wel wijziging van het aantal wijkgemeenten en de grenzen wordt het voorstel daartoe in samenvatting gepubliceerd in het kerkblad. De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld. Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van ter inzage legging worden gestuurd aan de scriba van de Algemene Kerkenraad.

Ondertekening

Aldus te Katwijk aan Zee vastgesteld in de vergadering van de Algemene Kerkenraad van 8 mei 2024

....., preses

....., scriba